



Den Innovative Naturfriskole

DIN-Friskole

Trige Søndergaard, Bygning A
Trige Centervej 75
DK-8380 Trige
Danmark

Bestyrelsen@din-friskole.dk

www.din-friskole.dk

+45 9390 1517

Procedure: Udmeldelse og bortvisning af en elev på DIN friskole

Version: 1

Status: Gældende

Godkendt af: Bestyrelsen

Gyldig fra: 15.11.23

Offentliggjort på hjemmesiden:

1.

Indledning

Denne procedure er gældende ved udmeldelse af elever fra DIN friskole samt hvis der skulle være nødsaget til at foretages en bortvisning fra skolen.

Denne procedure indeholder et punkt for udmeldelse, hvis det er efter forældrenes ønske samt et punkt for, hvis udmeldelsen sker fra skolens side.

Da vi er en fri skole, kan vi jf. Undervisningsministeriet, og inden for rammerne af friskoleloven, selv bestemme, hvilke elever der skal optages, og hvilke vi vil have indskrevet. Før udskrivninger af elever, bør disse dog inddrages.

Det betyder, at skolen selv bestemmer, hvilke elever de vil optage på skolen, og at skolen har ret til at udskrive en elev, selvom forældre/værgerne og eleven ikke ønsker det eller ikke

er enige i beslutningen herom.

Se grundlaget herfor her: <https://www.uvm.dk/frie-grundskoler/ansvar-og-aktoerer/optagelse-og-udskrivning> (sidst opdateret: 26. juli 2023)

DIN friskole har udarbejdet en procedure, som skal fungere som en retningslinje, inden en udmeldelse eller bortvisning sker.

Det har vi, da vi anser en udmeldelse af en elev som værende en stor og betydningsfuld beslutning og indgriben i elevens liv og hverdag, særligt hvis eleven, eller forældre/værgen ikke har samme ønske. Derfor er det hensigten med proceduren, at denne skal medvirke til, at den beslutning der tages, er den mest hensigtsmæssige, set på baggrund af et velovervejede grundlag.

Det er skolens overbevisning, at børn gør, hvad de kan, og i tilfælde hvor barnet udviser en problemskabende adfærd, er skolen af den opfattelse, at adfærden kan være et udtryk for noget underliggende, som barnet og barnets omgivelser kan have brug for hjælp til løse. Disse overbevisninger danner grundlag for forståelsen af eleven og er dermed også underliggende i denne procedure.

2.

Procedure ved udmeldelse af elev på DIN-Friskole efter forældre/værges ønske

Forældre/værgen kan uafhængigt af skolen, træffe beslutning om at udskrive deres barn. Udmeldelse kan kun ske skriftligt via skolens udmeldelsesblanket, som afleveres til skoleleder, eller fremsendes udfyldt og underskrevet til skolens mail. Der hæftes for løbende måned + 1 måned.

3.

Procedure ved udmeldelse af elev på DIN-Friskole efter skolens ønske

Da udmeldelse fra skolens side opfattes som en indgriben i elevens liv og dagligdag, skal skolen have forholdt sig til følgende punkter, såfremt de ønsker at opsige samarbejdet med forældre/værgen omkring barnets skolegang på DIN friskole:

- Skolen skal kunne redegøre for og begrunde beslutningen om udmeldelse

- Skolen skal kunne dokumentere hvilke tiltag, som skolen har iværksat inden udmeldelsen, samt de hændelser og udfordringer, der måtte ligge til grund herfor, så disse kan anvendes i beslutningsprocessen.
- Der tages mødereferater af møderne som måtte afholdes i forbindelse med denne procedure. Det gøres for at sikre enighed om mødernes indhold og alvorsgrad.
- Lærerne sørger for, at der er skrevet udførlige notater og logs af deres herfor relevante arbejde med barnet
- Ved hændelser af voldelig eller krænkende karakter vil forældre/værge, skolens leder, og evt. PPR, eller anden myndighed blive informeret herom, så den fremadrettede hjælp søges sikret. Forløbet gennemføres så hurtigt som muligt af hensyn til de øvrige elever, personalet, samt den pågældende elev.
- I alle tilfælde af udmeldelse fra skolens side skal forældre/værge, og så vidt muligt barnet, høres jf. artikel 12 i børnekonventionen og § 4a i friskoleloven, LBK nr. 1166 af 11/08/2022
- Udmeldelsen af barnet sendes skriftligt til forældre/værge.
- Forældre/værge hæfter ikke for betaling af skolepenge for løbende måned plus måned.
- Skolen meddeler hjemkommunen, at eleven er udskrevet hvis barnet er i den skolepligtige alder.
- Udmeldelse anses som et sidste redskab, men kan i nogle tilfælde være nødvendig efter kortere eller længere tid ligesom processen derhen til kan være af forskellig længde alt efter årsagen til udmeldelse.
- Procedurer er vejledende og tilstræbes at blive fulgt, men hver situation er unik og kalder på en professionel, konkret og individuel vurdering, på baggrund af et oplyst grundlag, inden en udmeldelse effektueres.
- Efter en bortvisning af en elev gennemgår skoleleder og arbejdsmiljørepræsentanten hvilke dele af beredskabsplanen, der skal iværksættes.

5.

Procedure ved udelukkelse eller bortvisning af elev på DIN-Friskole:

Med inspiration i BEK nr. 1951 af 11/12/2020 om "Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen" kan en elev udelukkes fra resten af skoledagen, eller bortvises i en periode.

- Der søges altid at situationen løses uden en bortvisning eller udelukkelse fra undervisningen, da dette er en betydende handling overfor eleven.
- Ved bortvisning kontaktes forældre/værge eller værge øjeblikkeligt, og indebærer bortvisningen at eleven ikke længere skal befinde sig på skolens grund, laves der en aftale med forældre/værge eller værge om, hvordan barnet kommer fra skolen
- Det er ikke altid muligt at forældre/værge eller værgerne høres inden en foranstaltning, eller et tiltag udøves, ligesom det vurderes, hvorvidt det er barnets tarv at blive hørt
- Beslutning om bortvisning sendes skriftligt til forældre/værge.
- Såfremt en elev ikke overholder værdiregelsæt, eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, tilstræbes afklaring af årsagen hertil. Dette gøres gennem samtaler med eleven og forældre/værge, med henblik på at bibringe forståelse for nødvendigheden af og muligheden for at overholde ordensreglerne m.v.
- Der tages mødereferater af møderne som måtte afholdes i forbindelse med denne procedure. Det gøres for at sikre enighed om mødernes indhold og alvorsgrad.
- Lærerne sørger for, at der er skrevet udførlige notater og logs af deres herfor relevante arbejde med barnet.
- Procedurer er vejledende og tilstræbes at blive fulgt, men hver situation er unik og kalder på en professionel, konkret og individuel vurdering på baggrund af et oplyst grundlag, inden en bortvisning effektueres.
- Efter en bortvisning af en elev gennemgår skoleleder og arbejdsmiljørepræsentanten hvilke dele af beredskabsplanen, der skal iværksættes.

6.

“Vejledning ift. at høre barnet”

På DIN friskole følger vi nedenstående vejledninger og lovgivninger:

Art.12 i Børnekonventionen:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ltc/1992/6>

Undervisningsministeriets udgivelse “At lytte og inddrage – FN's børnekonvention og frie skoler”:

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/frie/pdf15/150326-at-lytte-og-indrage.pdf>

Samt friskoleloven, LBK nr. 1166 af 11/08/2022, hvor vi henviser til § 4 a.:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/1166>